



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У НИШУ
V Су.бр. 35/2018-15
Дана: 23.02.2018. године
Н и ш

На основу члана 47. у вези са чланом 46., члана 50. и члана 62. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014 и 94/2017), члана 4., члана 7., члана 8., члана 9. и члана 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, број 41/07 и 109/2009), конкурсна комисија одређена решењем председника Привредног суда у Нишу број V Су. 35/2018-15 од 20.02.2018. године, оглашава следећи

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуну извршилачких радних места у Привредном суду у Нишу

1. **ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК** у звању самосталног саветника, два извршиоца на неодређено време,
и
2. **ЗАПИСНИЧАР** у звању референта, један извршилац на неодређено време.

Посебни услови за вишег судијског сарадника:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита, познавање рада на рачунару.

Опис послова радног места: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикување, врши самостално или под надзором и по

упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Посебни услови за записничара:

- III или IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци (на истим или сличним пословима), положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Опис послова радног места: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу судије и председника суда.

Кандидати морају испуњавати опште услове предвиђене чл.45. ст.1. Закона о државним службеницима.

Уз пријаву кандидати су обавезни да доставе следеће доказе (који морају бити у оригиналу или фотокопији) и који не смеју бити старији од 6 месеци:

1. доказ о завршеној одговарајућој стручној спреми (диплому),
2. доказ о радном искуству,
3. доказ о положеном државном стручном испиту (за записничара) и доказ о положеном правосудном испиту (за вишег судијског сарадника),
4. извод из матичне књиге рођених,
5. уверење о држављанству РС,
6. уверење да се против кандидата не води кривични поступак,
7. доказ о здравственој способности доставиће кандидат који буде изабран.

Заинтересовани кандидати пријаве на оглас са кратком биографијом и одговарајућом документацијом (оригинал или оверена фотокопија) могу доставити у року од **8 дана** од дана објављивања огласа (који почиње да тече првог наредног дана од дана објављивања на интернет адреси суда, као и на огласној табли Привредног суда у Нишу), на адресу:

ПРИВРЕДНИ СУД У НИШУ
Ул. Светосавска бр.7а
18000 Ниш

Право на подношење пријаве имају кандидати из Привредног суда у Нишу.

Конкурсна комисија ће у изборном поступку усменим путем на основу објављеног разговора са кандидатима проверити знања и вештине потребне за рад на радном месту вишег судијског сарадника, односно записничара. Датум разговора биће одређен накнадно, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

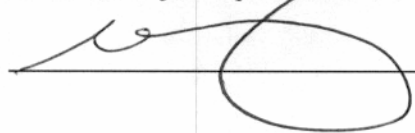
Радни однос се заснива на неодређено време.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

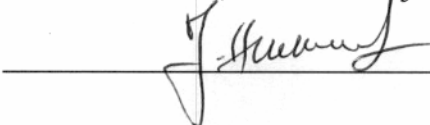
Све информације у вези овог конкурса могу се добити на број телефона 018/522-130 локал 101, особа за контакт је Наташа Николић, секретар суда.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Љиљана Пејић, председник комисије



Јелена Николић, члан комисије



Наташа Николић, члан комисије



Д-на:

1. комисији
2. огласна табла суда
3. интернет страница суда
4. управа